**Wniosek o przyznanie nieodpłatnej pomocy prawnej pro bono osobie fizycznej**

**1. Dane personalne**

 Imię ……………………………………………………………………………………...

 Nazwisko………………………………………………………………………………

 Data urodzenia…………………………………………………………………………...

 PESEL…………………………………………………………………………………...

 Adres zameldowania……………………………………………………………………

**2. Dane kontaktowe**

 Adres korespondencyjny………………………………………………………………….

 Numer telefonu…………………………………………………………………………..

 E- mail…………………………………………………………………………………

**3. Rodzaj sprawy**

* prawo cywilne i postępowanie cywilne
* prawo karne i postępowanie karne
* prawo rodzinne
* prawo spadkowe
* prawo handlowe
* prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
* prawo i postępowanie administracyjne
* prawo lokalowe i spółdzielcze
* prawo finansowe
* prawo medyczne
* inne

**4. Opis sprawy.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Czy wnioskodawca korzystał wcześniej w przedmiotowej sprawie z profesjonalnej pomocy prawnej?**

* tak
* nie

**7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Poprzez wysłanie formularza do Mamiński & Partners Sp. k, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych w celu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

* tak
* nie

Uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Mamiński & Partners Sp. k. z siedzibą w Warszawie, przy al. Róż 7/4, 00-556 Warszawa (dalej: „Kancelaria”).

Dane osobowe będą przetwarzane przez Kancelarię na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w celu odpowiedzi na pytania, prowadzenie korespondencji, w tym korespondencji drogą elektroniczną oraz nawiązania ewentualnej współpracy.

Dane osobowe mogą być powierzone przez Kancelarię podmiotom trzecim świadczącym usługi na rzecz Kancelarii, np. w związku z obsługą biura rachunkowego, serwerów, natomiast dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Kancelarię przez okres wymiany korespondencji oraz przewidziany obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do ich przenoszenia.

Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do GIODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia korespondencji, a

przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą stanowiły podstawy do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.